

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДСОК «Жемчужина»

 В.Ю. Мининская

«29» мая 2026 г.



## ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ООО ДСОК «ЖЕМЧУЖИНА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила нахождения на территории ООО ДСОК «Жемчужина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.04.2023 №96-ФЗ), Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздрава России от 30.04.2025 №268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», Приказом Минздрава России от 07.04.2025 №169н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае (Постановление главы администрации Краснодарского края от 30.06.2006 №536), Уставом ООО ДСОК «Жемчужина», Приказом директора от 31.03.2026 № 03/26-31/А «О запрете получения детьми извне продуктов питания, напитков, иных предметов, наносящих вред их здоровью», Договором №3/24 от 09.01.2024 с ЧОО «Панцирь», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. ООО ДСОК «Жемчужина» (далее – ДСОК, Комплекс) является организацией отдыха детей и их оздоровления санаторного типа, осуществляющей медицинскую деятельность на основании лицензии. Основными задачами ДСОК являются укрепление здоровья детей, профилактика заболеваний, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, организация полноценного отдыха и досуга.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок нахождения детей, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей на территории ДСОК, права и обязанности всех участников, правила внутреннего распорядка, медицинского обслуживания, поведения на пляже и других объектах, а также ответственность за их нарушение.

1.4. Действие Правил распространяется на весь период пребывания ребёнка в ДСОК (срок действия путёвки), включая время заезда и выезда, а также на всех лиц, находящихся на территории Комплекса.

1.5. Правила обязательны для ознакомления и исполнения всеми детьми, их родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями. Факт передачи ребёнка в ДСОК подтверждает согласие родителей с настоящими Правилами. Факт нахождения на территории ДСОК сотрудников и посетителей подтверждает их согласие соблюдать настоящие Правила в части, их касающейся.

1.6. Правила являются общедоступными и размещаются на официальном сайте ДСОК в сети Интернет, а также на информационных стендах в местах приёма и размещения, на контрольно-пропускном пункте (КПП) и в служебных помещениях. Родители (законные представители) обязаны самостоятельно ознакомиться с ними до заезда ребёнка независимо от способа приобретения путёвки. Сотрудники знакомятся с Правилами при приёме на работу под роспись. Неознакомление с Правилами не освобождает от обязанности их соблюдать и от ответственности за их нарушение.

1.7. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется приказом директора ДСОК.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ

2.1. Дети имеют право:

на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

на получение квалифицированной медицинской помощи в необходимом объёме;

на получение полной и достоверной информации о программе пребывания, режиме дня, проводимых мероприятиях;

на обращение к сотруднику педагогической службы, медицинскому работнику, администрации ДСОК по любым вопросам, связанным с пребыванием;

на участие в оздоровительных, культурно-досуговых, спортивных и иных мероприятиях с учётом состояния здоровья;

на пользование объектами инфраструктуры ДСОК в установленном порядке;

на отдых, свободное время, тихий час и сон в соответствии с режимом дня.

2.2. Дети обязаны:

соблюдать настоящие Правила, режим дня, требования сотрудников педагогической службы, медицинских работников и иных сотрудников ДСОК;

бережно относиться к имуществу ДСОК, личным вещам и имуществу других лиц;

соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования, на территории;

незамедлительно сообщать сотруднику педагогической службы или любому сотруднику об ухудшении самочувствия, травме, происшествии, обнаружении подозрительных предметов;

уважать права, честь и достоинство других детей и взрослых, не допускать оскорблений, унижений, физического или психологического насилия;

не совершать действий, создающих угрозу для собственной жизни и здоровья или для окружающих;

выполнять правила поведения на пляже, в столовой, на экскурсиях, спортивных и игровых объектах;

при получении разрешения на временное отсутствие (посещение медпункта и т.п.) сообщить сотруднику педагогической службы о своём местонахождении и времени возвращения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

3.1. Родители (законные представители) и иные посетители имеют право:  
 получать информацию о пребывании ребёнка, состоянии его здоровья, питании, участии в мероприятиях в порядке, установленном администрацией ДСОК;  
 обращаться к администрации ДСОК по вопросам отдыха, лечения, быта;  
 посещать ребёнка в установленные дни и часы в специально отведённом месте в соответствии с пропускным режимом;  
 требовать соблюдения прав ребёнка, предусмотренных законодательством и настоящими Правилами.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:  
 до заезда ознакомить ребёнка с настоящими Правилами, подготовить его к пребыванию в коллективе;  
 предоставить при заезде полный пакет корректно оформленных документов, включая медицинские справки с актуальными сроками давности;  
 сообщить достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка, имеющихся заболеваниях, аллергиях, принимаемых лекарствах;  
 обеспечить ребёнка необходимыми вещами;  
 своевременно забирать ребёнка по окончании смены или в случае досрочного прекращения пребывания;  
 возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу ДСОК или другим лицам, в установленном порядке;  
 соблюдать настоящие Правила при посещении ребёнка, выполнять требования сотрудников по пропускному режиму ДСОК;  
 информировать администрацию ДСОК об изменении контактных данных.

3.3. За предоставление недостоверных сведений о состоянии здоровья или фальсификацию медицинских документов родители несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Порядок допуска на территорию и идентификация:

Вход на территорию ДСОК осуществляется через контрольно-пропускной пункт (КПП) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Идентификация посетителя производится однократно при входе. Повторное предъявление паспортных данных внутри территории не требуется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Посетители, отказавшиеся от предъявления документа или идентификации, на территорию не допускаются.

3.5. Посетители (лица, не являющиеся родителями) допускаются на территорию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих их полномочия действовать от имени родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок передачи предметов детям:

Передача предметов детям осуществляется при личной встрече родителей (законных представителей) с ребёнком в специально отведённой зоне (ограждённая зона возле центральной службы приёма и размещения) в установленные дни и часы посещения.

Родители (законные представители) вправе передать ребёнку:

вещи первой необходимости (одежда, обувь, средства личной гигиены, нижнее бельё, игрушки, предметы для творчества и обучения);

лекарственные препараты (только по назначению врача, передаются медицинскому работнику);

сухие мучные изделия в заводской упаковке (печенье, сушки, пряники, вафли);

леденцы, карамель, зефир, пастила (в заводской упаковке, до 300 г);

вода питьевая, минеральная (до 0,5 л);

соки в упаковке до 0,2 л.

**Запрещается передавать:**

скоропортящиеся продукты;

продукты домашнего приготовления;

фастфуд;

газированные напитки;

алкогольные напитки (включая безалкогольное пиво);

табачные изделия, электронные сигареты, вейпы, жидкости для них;

энергетические напитки;

сильнодействующие лекарственные препараты;

любые виды оружия, конструктивно сходные с ним изделия, их составные части;

ножи, колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы;

фейерверки, пиротехнические изделия, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся средства;

копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств;

наркотические средства, психоактивные вещества;

предметы (в том числе одежда, печатная, аудио-, видео-, компьютерная продукция), содержащие:

нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций;

дискредитацию деятельности органов государственной власти;

ограничение прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

пропаганду безнравственного, аморального поведения;

сцены насилия, порнографию;

а также иные предметы, запрещённые к передаче и нахождению на территории, указанные в пункте 12.2 настоящих Правил.

Передача предметов с использованием услуг доставки (курьеров, такси, иных лиц) для детей запрещена. Заказы, оформленные через службы доставки, не принимаются и не доставляются детям.

Передача предметов осуществляется после осмотра сотрудником СПиР. При обнаружении запрещённых предметов передача не принимается полностью (частичный приём запрещён). При обнаружении предметов, запрещённых к обороту, вызываются правоохранительные органы.

**3.7. Посетителям запрещено:**

находиться на территории вне специально отведённых мест;

проходить в жилые корпуса, столовую, медицинский пункт, на пляж без специального разрешения администрации ДСОК;

передавать детям предметы с нарушением установленного порядка;  
находиться на территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

находиться в купальных костюмах (плавках, бикини, купальниках) вне пляжной зоны.

3.8. За нарушение настоящих Правил посетитель может быть удален с территории без возмещения каких-либо расходов.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

4.1. Сотрудники ДСОК имеют право:

на обеспечение безопасных условий труда в соответствии с трудовым законодательством;

на пользование объектами инфраструктуры ДСОК (столовая, места отдыха) в установленное время и в порядке, определенном правилами внутреннего трудового распорядка;

на получение информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

на обращение к администрации ДСОК по вопросам, связанным с организацией работы и отдыха.

4.2. Сотрудники обязаны:

соблюдать настоящие Правила, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца;

при выполнении служебных обязанностей носить бейдж с указанием ФИО и должности;

незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о случаях травматизма, происшествий, ухудшении собственного самочувствия или признаках заболевания у детей;

бережно относиться к имуществу ДСОК, обеспечивать его сохранность;

соблюдать этические нормы общения с детьми, родителями и коллегами;

выполнять законные распоряжения администрации ДСОК.

4.3. Сотрудникам запрещено:

находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблять алкоголь, наркотические и психотропные вещества на территории ДСОК;

курить (в том числе электронные сигареты, вейпы) на всей территории ДСОК;

иметь при себе и использовать жидкости для электронных сигарет/вейпов;

передавать детям предметы, полученные в личных заказах через службы доставки, а также выступать посредниками в передаче каких-либо предметов от третьих лиц детям;

использовать мобильные телефоны и иные электронные устройства во время непосредственной работы с детьми, за исключением случаев, связанных со служебной необходимостью;

покидать территорию ДСОК в рабочее время без согласования с руководителем;

допускать грубость, оскорбления, физическое или психологическое насилие по отношению к детям, родителям и коллегам;

разглашать персональные данные детей и сотрудников, иную конфиденциальную информацию;

находиться в купальных костюмах (плавках, купальниках) вне пляжной зоны.

4.4. Сотрудники вправе получать личные заказы через службы доставки исключительно за территорией ДСОК, у КПП, в личное время, не нарушая выполнение должностных обязанностей.

4.5. За нарушение настоящих Правил и трудовой дисциплины сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка. Факт нарушения фиксируется актом.

## 5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЕЗДА ДЕТЕЙ

5.1. Приём детей в ДСОК осуществляется путём личной передачи ребёнка представителю ДСОК:

от родителей (законных представителей) при регистрации;

от ответственного лица (сопровождающего) организованной группы детей по акту приёма-передачи установленного образца.

5.2. Оформление детей производится на основании следующих документов, предъявляемых при заезде:

копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет) или копия паспорта РФ (разворот с фотографией и страница с регистрацией);

копия полиса обязательного медицинского страхования (с двух сторон);

копия СНИЛС;

санаторно-курортная карта (форма №076/у) – для путёвок с лечением;

медицинская справка (форма №079/у) – для оздоровительных путёвок;

копия прививочного сертификата или справка о прививках (при отказе – копия заверенного отказа);

заключение врача-фтизиатра об отсутствии туберкулёза (в случае отсутствия пробы Манту/Диаскин-теста более года);

для детей старше 15 лет – отметка о флюорографии за последний год;

справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учёбы, выданная не ранее чем за 3 рабочих дня до заезда;

результаты анализов на гельминты и энтеробиоз (срок действия – не более 10 дней);

информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства;

согласия на обработку персональных данных (включая фото- и видеосъёмку) и на обработку специальных категорий персональных данных;

расписка об ознакомлении с настоящими Правилами.

5.3. Копии медицинских документов остаются в ДСОК и хранятся в архиве. Оригиналы документов не подлежат приёму и хранению в ДСОК, за исключением случаев организованного заезда детей без сопровождения законных представителей. В указанных случаях оригиналы временно принимаются администрацией ДСОК и возвращаются при выезде. ДСОК не несёт ответственности за утрату оригиналов документов, произошедшую не по вине его работников.

5.4. Ребёнок считается принятым в ДСОК после прохождения первичного медицинского осмотра (медицинский фильтр) и положительного заключения врача о допуске.

5.5. Заезд детей осуществляется строго в день начала смены, указанный в путёвке. Досрочный заезд не допускается. Расчётный час прибытия – 08:00 утра. Заезд возможен в течение первых двух дней смены в соответствии с СП 2.4.3648-20.

5.6. При заселении дети распределяются по отрядам с учётом возрастных групп:

младшая группа – 7–10 лет;

средняя группа – 11–14 лет;

старшая группа – 15–17 лет.

5.7. После распределения по отрядам с детьми проводятся вводные инструктажи по технике безопасности, правилам поведения, пожарной безопасности, правилам купания, дорожного движения, которые фиксируются в журнале инструктажа.

## **6. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ ДНЯ**

6.1. Режим дня утверждается приказом директора ДСОК на каждый сезон (летний, осенне-зимний, весенний) с учётом климатических условий, светового дня и лечебных назначений. Для детей соблюдение режима дня обязательно, для сотрудников – определяется графиком работы.

6.2. Допускается оперативная корректировка распорядка дня по погодным условиям (дождь, жара, шторм и др.) распоряжением администрации ДСОК. Индивидуальные лечебные назначения выполняются по графику, установленному медицинским работником. Актуальная версия режима дня размещается на информационных стендах и официальном сайте ДСОК.

6.3. В период тихого часа (с 14:00 до 16:00) дети обязаны находиться в спальнях корпусов, соблюдать тишину. Сотрудники, чьи обязанности не требуют присутствия в жилой зоне в это время, также обязаны соблюдать тишину.

6.4. Отступление от режима дня допускается только по распоряжению администрации ДСОК (экскурсии, праздничные мероприятия).

## **7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

7.1. В ДСОК организовано круглосуточное медицинское обслуживание квалифицированным персоналом в соответствии с Приказом Минздрава России от 30.04.2025 г. № 268н. Медицинский пункт работает круглосуточно.

7.2. При заезде каждый ребёнок проходит первичный медицинский осмотр (медицинский фильтр) с измерением температуры, осмотром кожных покровов, волосистой части головы, зева.

7.3. Ежедневно проводятся утренние осмотры детей с термометрией. При выявлении признаков заболевания ребёнок направляется в изолятор, родители информируются уполномоченным сотрудником ДСОК.

7.4. Допуск детей к купанию, занятиям спортом, участию в спортивных соревнованиях осуществляется только после осмотра врачом и при отсутствии противопоказаний.

7.5. Лекарственные препараты, привезённые ребёнком, подлежат обязательной передаче медицинскому работнику при заезде. Приём лекарств осуществляется только под контролем медперсонала в соответствии с назначениями врача. Самостоятельное хранение и приём лекарств детьми запрещены.

7.6. При необходимости получения неотложной или экстренной медицинской помощи ребёнок доставляется в городскую больницу в сопровождении медицинского работника. Родители информируются незамедлительно уполномоченным сотрудником ДСОК.

7.7. При выявлении у ребёнка признаков инфекционного заболевания он незамедлительно изолируется в изолятор. При подозрении на инфекционное заболевание, требующее стационарного лечения, ребёнок в сопровождении медицинского работника доставляется в инфекционное отделение. ДСОК не осуществляет лечение инфекционных заболеваний и не устанавливает окончательный диагноз. О госпитализации родители ребёнка информируются уполномоченным сотрудником ДСОК.

7.8. Дети с хроническими заболеваниями должны иметь при себе заключение лечащего врача с рекомендациями.

7.9. Медицинские противопоказания для пребывания в ДСОК определяются в соответствии с Приказом Минздрава России №1029н. При выявлении таких противопоказаний после заезда ребёнок подлежит досрочному выбытию.

7.10. Сотрудники, имеющие признаки инфекционного заболевания, не допускаются к работе.

## **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ**

8.1. Перед каждым приёмом пищи дети обязаны вымыть руки. Сотрудники также обязаны соблюдать правила личной гигиены.

8.2. Вход в столовую осуществляется организованно, поотрядно, в сопровождении сотрудника педагогической службы. Сотрудники принимают пищу в специально отведённом для них месте (отдельной столовой или зоне) и не находятся в зале для питания детей во время детского приёма пищи.

8.3. Во время еды следует соблюдать тишину, не создавать помех другим. Правило распространяется на всех.

8.4. Запрещается выносить еду и напитки из столовой. Для детей – категорически запрещено. Для сотрудников – только в случаях, предусмотренных локальными актами.

8.5. Дети после окончания приёма пищи оставляют посуду на столах.

8.6. В столовую не допускаются лица в верхней одежде, пляжной одежде, купальниках.

## **9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЭКСКУРСИЯХ И В АВТОБУСЕ**

9.1. Посадка в автобус производится только по команде сопровождающего (сотрудника педагогической службы), в порядке очереди. Дети следуют указаниям сотрудника педагогической службы.

9.2. Во время движения автобуса все пассажиры обязаны сидеть на своих местах, пристёгнутыми ремнями безопасности, не вставать, не ходить по салону, Оставаться внутри салона, не выходя за его границы через окна.

9.3. Запрещается отвлекать водителя, громко разговаривать, слушать музыку без наушников.

9.4. При ухудшении самочувствия ребёнок обязан немедленно сообщить сопровождающему.

9.5. Во время экскурсии дети должны находиться вместе с группой, не отходить без разрешения, выполнять указания экскурсовода и сотрудника педагогической службы.

9.6. Запрещается самостоятельно покупать продукты, напитки, сувениры без разрешения сопровождающего.

9.7. После окончания экскурсии все участники собираются в условленном месте и организованно возвращаются в автобус.

## **10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ПЛЯЖЕ И ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ**

10.1. Территория пляжа включает часть земельного участка в пределах береговой полосы Чёрного моря и акваторию, ограниченную буйками.

10.2. Выход на пляж осуществляется организованно, в сопровождении сотрудника педагогической службы, только в часы, установленные графиком купания. Самостоятельное посещение пляжа детьми запрещено. Сотрудники, не занятые

в проведении купания, могут находиться на пляже в установленное для отдыха время, но не должны создавать помех организованному купанию детей.

10.3. К купанию допускаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний и получившие разрешение врача.

10.4. Купание проводится только в присутствии инструктора по плаванию (спасателя) и медицинского работника.

10.5. При купании запрещается:

заплывать за буйки;

нырять, прыгать в воду, хватать друг друга, подавать ложные сигналы о помощи;

купаться при поднятии красного флага;

купаться при волнении моря более 2 баллов;

использовать маски, трубки, ласты без разрешения инструктора.

Данные запреты распространяются на всех лиц, находящихся в воде.

10.6. После купания дети обязаны вытереться полотенцем, переодеться в сухую одежду, находиться в головных уборах в солнечную погоду.

10.7. Доступ посторонних лиц на пляж во время организованного купания детей запрещён.

10.8. На пляже запрещается:

курить, употреблять алкогольные напитки;

находиться в состоянии опьянения;

приводить домашних и диких животных;

разводить костры;

ловить рыбу, использовать маломерные суда без разрешения администрации ДСОК;

портить пляжное оборудование, оставлять мусор;

находиться в купальных костюмах вне пляжной зоны (касается всех лиц).

10.9. При ухудшении погоды (шторм, сильный ветер, гроза) купание немедленно прекращается, дети уводятся с пляжа. Все лица обязаны покинуть пляж.

## **11. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗЬЮ И ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ**

11.1. Мобильные телефоны и другие средства связи сдаются в камеру хранения при заезде (по желанию родителей). Ребёнок может пользоваться телефоном в установленное время: с 14:00 до 16:00. Сотрудники пользуются мобильной связью в соответствии с должностными обязанностями.

11.2. Зарядка телефонов осуществляется только в специально отведённых местах под присмотром взрослых. Оставлять зарядные устройства в розетках без присмотра запрещено.

11.3. Запрещается пользоваться в корпусах личными электроприборами (утюги, чайники, кипятильники, обогреватели и т.п.), за исключением зарядных устройств малой мощности. Для детей – категорически запрещено. Сотрудники – по разрешению администрации ДСОК.

11.4. Медицинские электроприборы (ингаляторы и т.п.) передаются медицинскому работнику и применяются под его контролем.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШЁННЫХ И ЗАПРЕЩЁННЫХ ПРЕДМЕТОВ**

12.1. Разрешённые вещи:

предметы личной гигиены;

сменное бельё, одежда по сезону, головной убор;

обувь (сменная, уличная, спортивная, пляжная);  
купальные принадлежности;  
книги, настольные игры;  
- продукты и напитки из разрешённого перечня (сухие мучные изделия, леденцы, карамель, зефир, пастила до 300 г, вода до 0,5 л, соки до 0,2 л) – только при личной передаче родителями.

12.2. Запрещённые вещи (для всех лиц):  
любые виды оружия, боеприпасы, взрывчатые вещества;  
ножи, колюще-режущие предметы (кроме безопасных ножниц);  
газовые баллончики, электрошокеры;  
пиротехника;  
скейтборды, ролики, самокаты (кроме случаев, разрешённых администрацией ДСОК);  
электронные сигареты, вейпы, жидкости для электронных сигарет/вейпов, зажигалки;  
алкогольные напитки (включая безалкогольное пиво), наркотики;  
лекарства (кроме переданных медперсоналу);  
скоропортящиеся продукты, продукты домашнего приготовления, фастфуд, газированные напитки (кроме разрешённого перечня);  
беспилотные летательные аппараты;  
печатная, аудио-, видеопродукция, содержащая пропаганду насилия, порнографии, экстремизма;  
домашние и дикие животные (за исключением собак-поводырей при наличии документов).

12.3. При обнаружении запрещённых предметов они изымаются. В случае обнаружения веществ, запрещённых в обороте, вызываются правоохранительные органы.

### **13. ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЕЙ И ПЕРЕДАЧА ПРЕДМЕТОВ**

13.1. Посещение детей родителями (законными представителями) разрешается в выходные дни (суббота, воскресенье) не ранее чем через 7 дней после заезда, в специально отведённом месте (ограждённая зона возле центральной службы приёма и размещения). Время посещения: с 14:00 до 16:00.

13.2. Посещение жилых корпусов и прогулки с детьми по территории запрещены.

13.3. При посещении родители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. Нахождение в состоянии опьянения не допускается.

13.4. Передача предметов детям осуществляется при личной встрече родителей с ребёнком в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящих Правил. Передача предметов с использованием услуг доставки (курьеров, такси, иных лиц) для детей запрещена.

13.5. Лекарства передаются только через медицинского работника при наличии назначения врача.

### **14. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕБЫВАНИЯ И ВЫБЫТИЯ РЕБЁНКА**

14.1. Основания для досрочного прекращения пребывания:  
грубое или неоднократное нарушение настоящих Правил, режима дня;  
нарушение мер собственной безопасности (самовольный уход, самовольное купание, нарушение правил пожарной безопасности);  
воровство, вымогательство, угрозы, нанесение физического или морального ущерба другим детям или сотрудникам;

умышленная порча имущества ДСОК;  
употребление алкоголя, наркотиков, курение (включая электронные сигареты и вейпы);

выявление медицинских противопоказаний, не указанных в документах;  
совершение действий, подпадающих под признаки административного правонарушения или уголовного деяния.

#### 14.2. Процедура:

составляется акт, проводится беседа с ребёнком;  
администрация ДСОК уведомляет родителей (по телефону, СМС, электронной почте);  
директор издаёт приказ о досрочном прекращении пребывания;  
в спорных случаях вопрос выносится на медико-педагогический совет (решение рекомендательное, утверждается приказом директора).

14.3. Родители обязаны принять меры для выезда ребёнка в кратчайший срок, но не позднее 24 часов с момента уведомления, либо направить уполномоченное лицо с доверенностью, либо согласовать организованную отpravку за свой счёт. Срок может быть продлён по согласованию.

14.4. Передача ребёнка оформляется актом приёма-передачи.

14.5. При неявке родителей администрация ДСОК вправе обратиться в полицию и органы опеки и попечительства. Расходы по доставке ребёнка возмещаются родителями.

14.6. При досрочном прекращении пребывания по вине ребёнка стоимость путёвки не возвращается.

## 15. ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

#### 15.1. При пожаре:

немедленно сообщить любому сотруднику ДСОК, находящемуся поблизости;  
покинуть здание по плану эвакуации;  
собраться на площадке сбора;  
выполнять указания персонала.

#### 15.2. При ухудшении погоды (шторм, ураган, гроза):

прекратить купание, укрыться в корпусах;  
следовать инструкциям администрации ДСОК.

#### 15.3. При обнаружении подозрительных предметов:

не трогать, не вскрывать, не перемещать;  
немедленно сообщить охране или любому сотруднику ДСОК;  
покинуть опасную зону.

#### 15.4. При террористической угрозе, сигнале «Воздушная тревога»:

проследовать в укрытие в сопровождении сотрудника педагогической службы (для детей) или самостоятельно (для взрослых);  
выполнять указания сотрудников ДСОК и спецслужб.

#### 15.5. При несчастном случае на воде:

немедленно вызвать спасателя, медицинского работника;  
не пытаться спасать самостоятельно, если это угрожает жизни.

#### 15.6. При самовольном уходе ребёнка:

организовать поиск силами персонала;  
уведомить директора, охрану;  
сообщить родителям и в полицию.

## **16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЧОО «ПАНЦИРЬ»**

16.1. Охрану территории ДСОК и обеспечение пропускного режима осуществляет общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «Панцирь» (ЧОО «Панцирь») на основании Договора №3/24 от 09.01.2024.

16.2. Сотрудники ЧОО «Панцирь» при осуществлении пропускного режима обязаны:  
производить осмотр вносимых (передаваемых) вещей визуальным и с применением имеющихся технических средств (металлодетектор и иные средства визуального контроля);

при обнаружении предметов, запрещённых к передаче детям (алкоголь, табачные изделия, оружие, наркотики, скоропортящиеся продукты, домашняя еда, фастфуд, газированные напитки, электронные сигареты, вейпы, жидкости для них), – отказать в допуске лица на КПП, зафиксировать факт в журнале и информировать администрацию ДСОК;

при обнаружении предметов, запрещённых к обороту (оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, наркотики, психотропные вещества) – немедленно сообщить в дежурную часть полиции, обеспечить сохранность выявленных вещей до прибытия сотрудников полиции, не допускать покидания места лицом, осуществившим доставку, до передачи его сотрудникам правоохранительных органов;

информировать администрацию ДСОК о попытках несанкционированной передачи вещей детям (через ограждение, через третьих лиц, минуя КПП);

не допускать нахождение на территории лиц с домашними животными (за исключением собак-поводырей);

не допускать нахождение лиц в купальных костюмах вне пляжной зоны.

16.3. Обязанности ЧОО «Панцирь» по реализации настоящих Правил и Приказа директора от 31.03.2026 № 03/26-31/А закрепляются в Договоре №3/24 от 09.01.2024 г.

## **17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

17.1. В целях обеспечения безопасности на территории ДСОК ведётся видеонаблюдение. Камеры расположены в общественных местах (входная группа, территория, коридоры, столовая, пляж), за исключением жилых комнат и санитарных зон.

17.2. Информация с камер используется для контроля за соблюдением порядка, расследования происшествий, а также может быть предоставлена правоохранительным органам по запросу.

17.3. Нахождение на территории ДСОК означает согласие на видеосъёмку в общественных зонах.

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1. За нарушение настоящих Правил к детям могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, предупреждение), а в случае грубых или неоднократных нарушений – досрочное прекращение пребывания. К сотрудникам – дисциплинарное взыскание. Посетители могут быть удалены с территории.

18.2. За причинённый материальный ущерб ответственность несут родители (за ущерб, причинённый ребёнком), сотрудники (в порядке ТК РФ), посетители (в порядке гражданского законодательства).

18.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией ДСОК в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

18.4. Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора ДСОК и действуют до замены новыми.

Заместитель директора ООО ДСОК «Жемчужина» \_\_\_\_\_ /К.Ю. Трущенкова/

